

Banco de Soluções

O que ocorre?

Permissão para filtrar informações da empresa no CRM;

O que fazer para resolver?

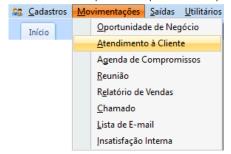
Permissão no CFG;

Onde e como fazer para resolver?

- Abrir o módulo: CRM;
- Caminho: Com >> Movimentação >> Atendimento ao Cliente;
- Acessar o cadastro de cliente, filtrar o cadastro de usuários, em seguida procurar o grupo relacionamento ao cliente, em seguida na guia geral marcar a
 opção onde permite ter acesso a todas as empresas, ou selecionar as empresas especificas para o usuário.

Veja que ao filtrar a empresa 8 não filtra nenhuma informação para a usuária; Cadastros Movimentações Saídas Utilitários Usuários Ajuda Sair do Sistema Início Atendimento à Cliente 🔀 Filtros FLN -Empresa 8 Atendimento Cliente Data do Atendimento Filial que Atende Próximo Contato Cliente Ambos **-** Q Funcionário Tipo de Contato Ambos ▼ Forma Atend. Ambos Tipo Atendimento Situação Atendimento Ambos Opções para filtrar Observações Q Motivo Atendimento Tipo Pesquisa Contido no texto **▼** Q Grupo Econômico Texto ^ Fase de Negociação - Q **-** Q Quest. Pós-Venda Atendimento Cliente Data do Atendimento Próximo Contato Empresa/ Usuário Tipo de Atendimento

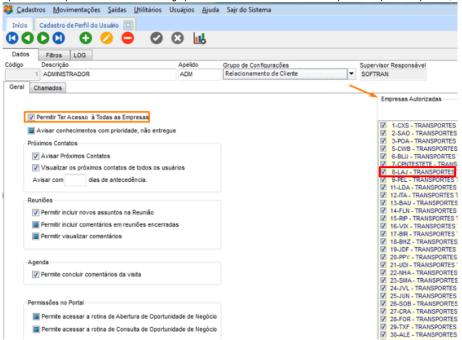
Acessar rotina abaixo para liberar a permissão as empresas;





Banco de Soluções

Após acessar o perfil do usuário localizar o grupo de relacionamento de clientes e dar permissão para a empresa 8;



Pronto, permissão dada a usuária para a empresa 8.

