

O que ocorre?

Emitir Carta de Correção Eletrônica - CTe

O que fazer para resolver?

Onde e como fazer para resolver?

Para emitir a carta de correção vamos acessar:

Trucker > Operacional > Expedição > Conhecimento de Frete > Carta de Correção Eletrônica

Nesta tela vamos inserir o CT-e que será emitido a carta de correção:



Carta de Correção Eletrônica

Série: 111 | Número: 025170 | Chave de Acesso: 3319071538750300016157901000251701001931793

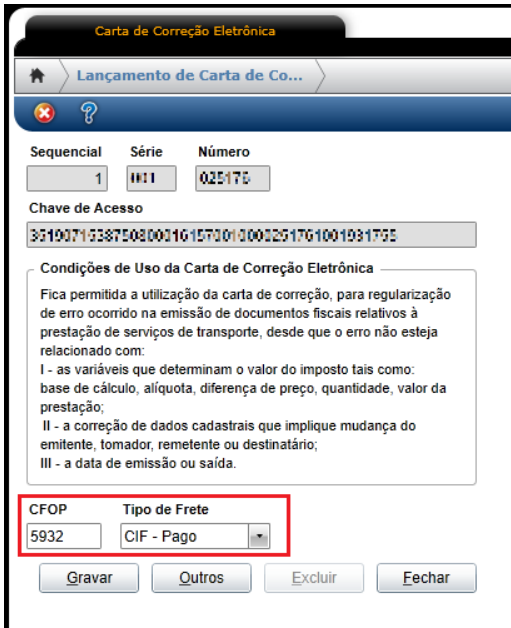
Cartas de Correção

Arraste o título da coluna nesta área para agrupar.

Sequencial	Situação	Retorno
------------	----------	---------

Depois de inserirmos as informações, basta selecionar o botão "Incluir".

Após incluir, irá aparecer a tela abaixo; nesta tela será possível alterar a CFOP e o Tipo de Frete do CT-e.



Carta de Correção Eletrônica

Lançamento de Carta de Co...

Sequencial: 1 Série: 0011 Número: 025175

Chave de Acesso: 321907153875030016157001000251751001931755

Condições de Uso da Carta de Correção Eletrônica

Fica permitida a utilização da carta de correção, para regularização de erro ocorrido na emissão de documentos fiscais relativos à prestação de serviços de transporte, desde que o erro não esteja relacionado com:

- I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da prestação;
- II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do emitente, tomador, remetente ou destinatário;
- III - a data de emissão ou saída.

CFOP: 5932 Tipo de Frete: CIF - Pago

Gravar Outros Excluir Fechar

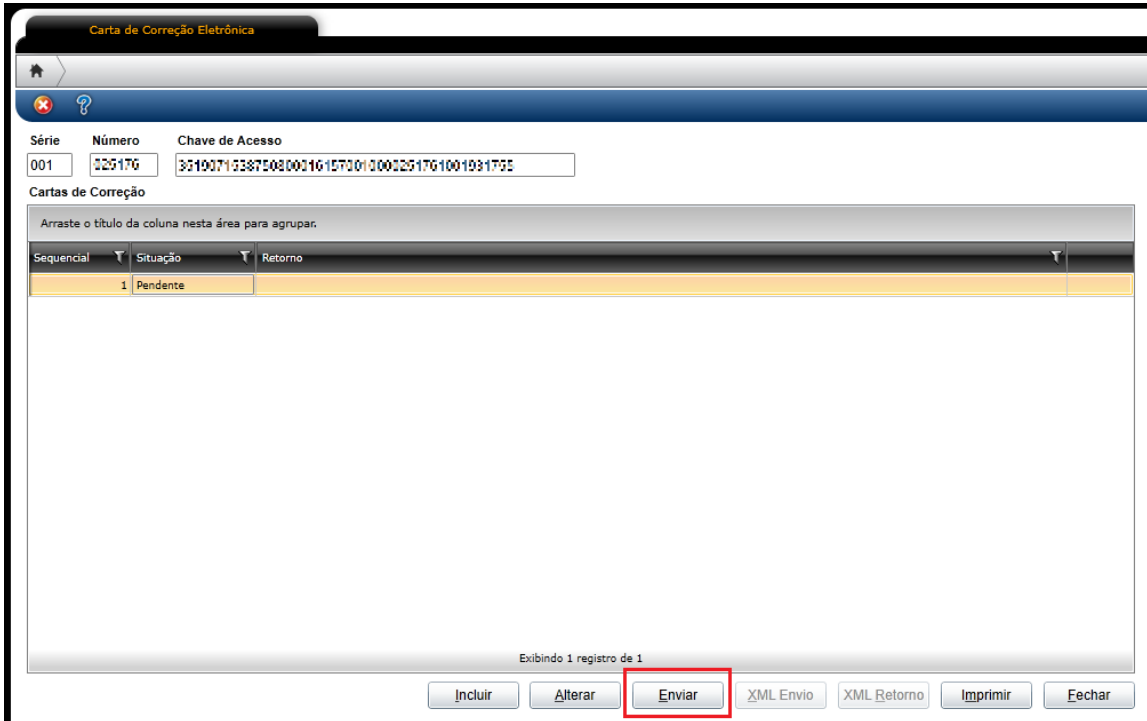
Lembrando que não poderão ser corrigidos erros relacionados:

As variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da prestação;

A correção de dados cadastrais que implique mudança do emitente, tomador, remetente ou do destinatário;

A data de emissão ou de saída.

Após realizar as devidas correções, basta selecionar o botão “Gravar”.



The screenshot shows a web application interface for 'Carta de Correção Eletrônica'. At the top, there is a header with a home icon and a help icon. Below the header, there are three input fields: 'Série' with the value '001', 'Número' with the value '225176', and 'Chave de Acesso' with a long alphanumeric string. Below these fields is a section titled 'Cartas de Correção' with a sub-header 'Arraste o título da coluna nesta área para agrupar.' Underneath is a table with three columns: 'Sequencial', 'Situação', and 'Retorno'. The table contains one row with the values '1', 'Pendente', and an empty cell. At the bottom of the table, it says 'Exibindo 1 registro de 1'. Below the table is a row of buttons: 'Incluir', 'Alterar', 'Enviar', 'XML Envio', 'XML Retorno', 'Imprimir', and 'Fechar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red rectangle.

Sequencial	Situação	Retorno
1	Pendente	

Agora é só enviar a carta de correção para a SEFAZ, botão “Enviar”.