

Banco de Soluções

O que ocorre?

Como gerar Ocorrência de Afastamento para um funcionário sem precisar cadastrar dia a dia na Movimentação do Ponto do Funcionário.

O que fazer para resolver?

Na ficha funcional do RHU.

Onde e como fazer para resolver?

- Abrir o módulo: RHU;
- Acessar a rotina: Movimentações >> Ficha Funcional;

Ŭ.	<u>C</u> adastros	Movimentações	<u>S</u> aídas	<u>U</u> tilitários	Usuários	Ajuda	Sair do Sistema		
	Início	Ficha <u>A</u> dm	issional			•			
	Inclo	Eicha Fund	ional						
		Treinamentos							
		Exames Pe	riódicos	•					
		A <u>v</u> aliação	Avaliação de Habilidades dos Funcionários						
		<u>E</u> ntrega de	e Material						
		<u>R</u> equisição	de Pesso						
		Avaļiação	de Desem						
		Ta <u>b</u> ela de	Cargos e	•					
		E <u>n</u> trevista	de Deslig						
		E <u>x</u> ames Ps	icológicos						
		<u>C</u> esta Bási	ca						
		Pe <u>s</u> quisa d	le Clima						
		Processos	Processos Judiciais						
		Programaç							

 Nesta rotina o usuário deve cadastrar a Ficha Funcional do Funcionário, com o período que o mesmo irá permanecer afastado;



Banco de Soluções

👸 <u>C</u> adastro	os <u>M</u> ov	imentaçõe	s <u>S</u> aídas	<u>U</u> tilitários	Usuários	Ajuda	Sair do Sistem	a					
Início	Ficha Fund	tional 😫											
		0(\odot	1			🕒 Im	primir Ocorrência				
Dados	Fitros												
	r												
Código do Fu	ncionário	11160	MAURC					<u>~</u>					
00	corrência	2	Afastamer	to - Auxilio Do	ença			\sim \bigcirc					
Funcionário Substituto 🔍 🔍													
Periodo	Período da Ocorrência Período de Afastamento												
	Início 08/03/2019 Retorno em 30/11/2019 Início 08/03/2019 Retorno em 30/11/2019)19				
Sugesta	Sugestão						Executado						
	Punição						Punição			~	0		
Pro	vidência						Providência			~	0		
Ocorr. d	a Escala 🛛					00	orr. da Escala			~	9		

- Feito isso basta salvar;
- Depois disto é necessário abrir a o módulo PTO par conferir se o ocorrência foi lançada corretamente;
- PTO >> Movimentações >> Manutenção Cartão Ponto >> Por Funcionário;



• Nesta rotina o usuário deve conferir se a Ocorrência foi lançada conforme informado no módulo RHU;



Banco de Soluções

<u>C</u> adastros	Movimenta	ações <u>S</u> aídas <u>U</u> ti	itários Us	uários <u>Aj</u> i	uda Sa <u>i</u> r do Sist	tema			
Início Ma	anutenção Car	tão Ponto - Por Funcio	nário 😫						
Empresa	111 JC	CNOF -		_	~ Q				
Centro de Custo					~ 0				
Departamento					~ 0				
e oparialiter no	Período			Ordernar	por:				/
	De 01/08/20	19 Até 30/09/2	2019	Nome N N do	Cartão Ponto	Saldo de l	Banco	ie Horas: 0,00	
Pesquisar		Setembro V 2019 V							
Funcionário									
MAURC		Movimentação	Batidas (Doorrência	Mudança de Horá	rio Compens	ação Ho	ras Resumo da Apuraç	são Log Alteração
		Data	Ent. 1 Sai.	1 Ent. 2 Sa	ii. 2 Ent. 3 Sai. 3	Ent. 4 Sai. 4	Folga	Ocorrência	Horário
		01/08/2019		_				Afastamento	31
		02/08/2019					<u> </u>	Afastamento	31
		03/08/2019				\square		Afastamento	31
		04/08/2019		\rightarrow		\square		Afastamento	31
		05/08/2019						Afastamento	31
		06/08/2019		\rightarrow				Afastamento	31
		07/08/2019						Afastamento	31
		08/08/2019						Afastamento	31
		09/08/2019						Afastamento	31
		10/08/2019						Afastamento	31
		11/08/2019						Afastamento	31
		12/08/2019						Afastamento	31
		13/08/2019						Afastamento	31
		14/08/2019						Afastamento	31
		15/08/2019						Afastamento	31
		16/08/2019						Afastamento	31
		17/08/2019						Afastamento	31
		18/08/2019						Afastamento	31
		19/08/2019						Afastamento	31
		20/08/2019						Afastamento	31
		21/08/2019						Afastamento	31
		22/08/2019						Afastamento	31
		23/08/2019						Afastamento	31
		24/08/2019						Afastamento	31
		25/08/2019						Afastamento	31
		26/08/2019						Afastamento	31
		27/08/2019						Afastamento	31
		28/08/2019						Afastamento	31
		29/08/2019						Afastamento	31
		30/08/2019						Afastamento	31
		31/08/2019						Afastamento	31
		01/09/2019							31
				(C) Sea	inte 🕢 🖓 An	terior F	Desta	car	