

O que ocorre?

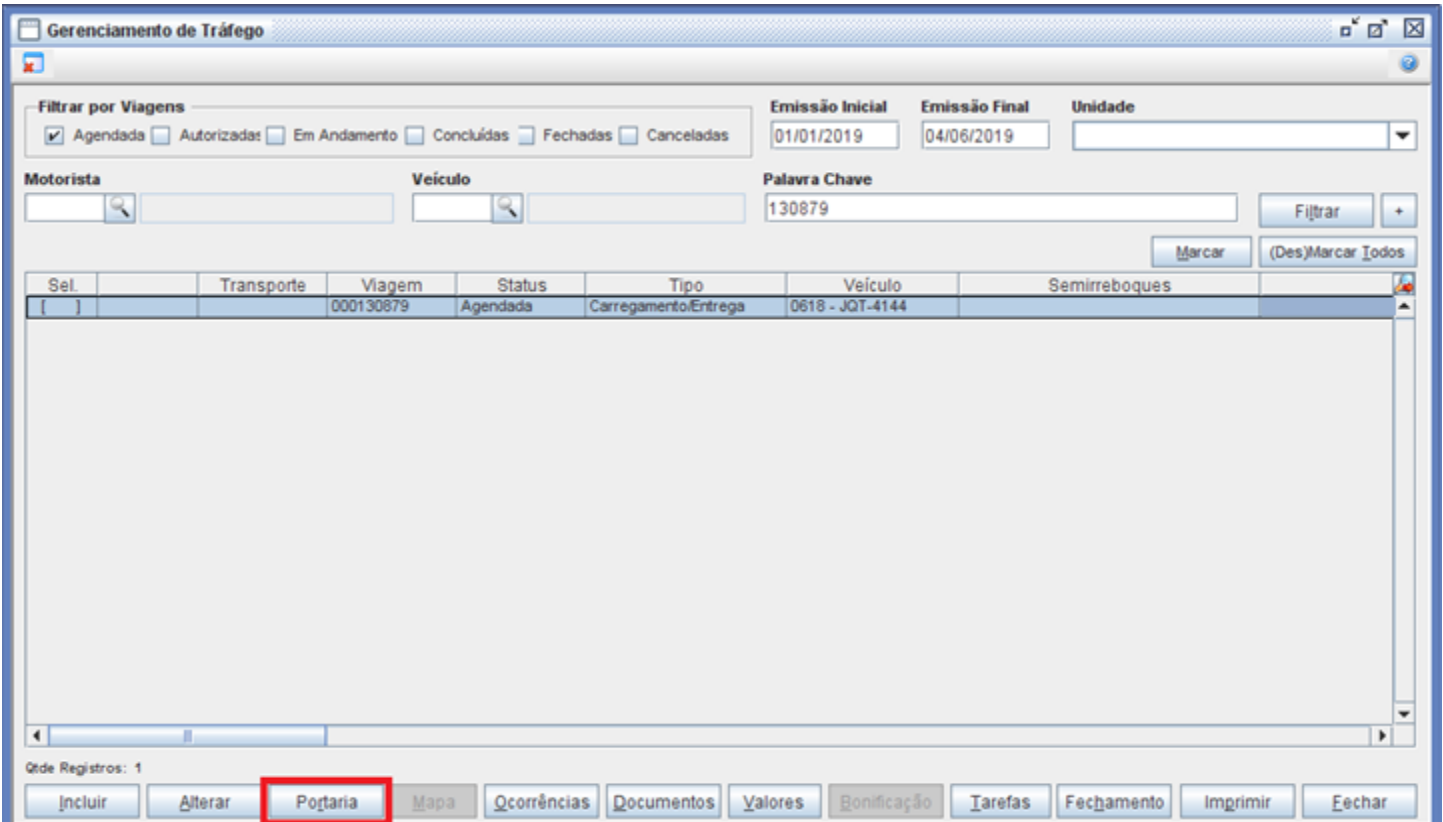
Como dar portaria de Saída de uma viagem?

O que fazer para resolver?

Deverá acessar a viagem, clicar no botão Portaria preencher a data e o horário e clicar no botão Iniciar, no Módulo: Tráfego

Onde e como fazer para resolver?

Ao acessar no sistema o caminho: Trucker->Operacional->Tráfego->Gerenciamento de Tráfego, deverá consultar a viagem, selecionar e clicar no botão portaria,



Gerenciamento de Tráfego

Filtrar por Viagens

Agendada Autorizadas Em Andamento Concluídas Fechadas Canceladas

Emissão Inicial: 01/01/2019 Emissão Final: 04/06/2019 Unidade: [vazio]

Motorista: [vazio] Veículo: [vazio] Palavra Chave: 130879

Filtrar +

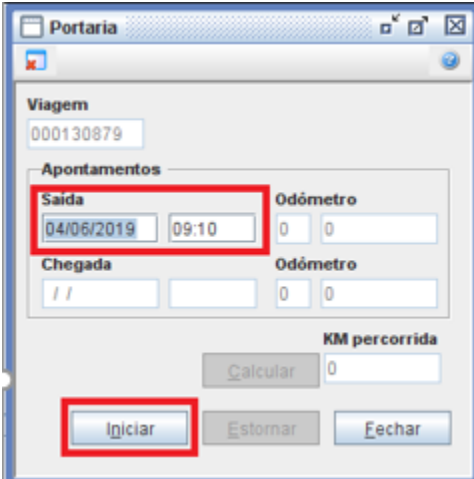
Marcar (Des)Marcar Todos

Sel.	Transporte	Viagem	Status	Tipo	Veículo	Semirreboques
[vazio]		000130879	Agendada	Carregamento/Entrega	0618 - JQT-4144	

Qtd. Registros: 1

Incluir Alterar **Portaria** Mapa Ocorrências Documentos Valores Bonificação Tarefas Fechamento Imprimir Echar

Após será necessário preencher os campos Saída, data e horário, depois terá que clicar no botão iniciar.



The screenshot shows a software window titled "Portaria". Inside, there is a form for recording a trip. The form includes the following fields and buttons:

- Viagem:** A text field containing the number "000130879".
- Apontamentos:** A section containing:
 - Saída:** Two text fields, the first containing "04/06/2019" and the second containing "09:10". This entire section is highlighted with a red box.
 - Odômetro:** Two text fields, both containing "0".
 - Chegada:** Two empty text fields.
 - Odômetro:** Two empty text fields.
- KM percorrida:** A text field containing "0" and a "Calcular" button.
- Buttons:** "Iniciar" (highlighted with a red box), "Estornar", and "Fechar".