

O que ocorre?

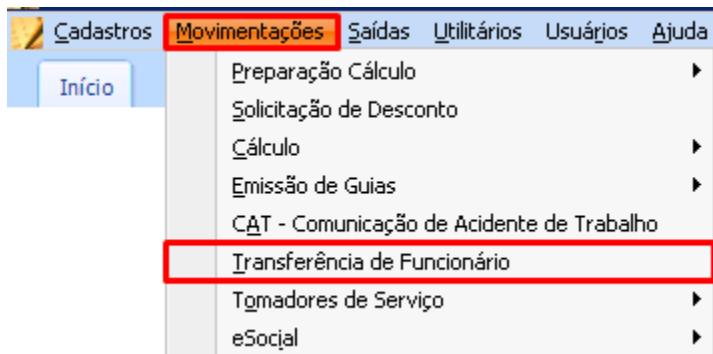
Qual a rotina para realizar a transferência de funcionário de uma filial para outra?

O que fazer para resolver?

No módulo Folha de Pagamento.

Onde e como fazer para resolver?

- Abrir o módulo: FPG;
- Acessar a rotina: Movimentações >> Transferência de Funcionário;



- Nesta rotina o usuário deve preencher todas as informações para realizar a transferência do funcionário de uma empresa para outra.

☰ Cadastros Movimentações Saídas Utilitários Usuários Ajuda Sair do Sistema

Início Transferência Funcionário

⏪ ⏩ + ✎ - ✓ ✖ 📊

Dados

Data da Transferência 30/04/2019

Empresa Origem

Funcionário

Transferência

Tipo de Transferência
 Sem Ônus Com Ônus

Empresa Destino

Matrícula Código

Funcionário

Código FGTS

Data do Lançamento

Usuário

FIM