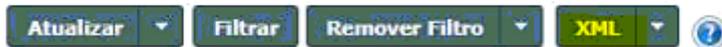


## Como localizar o colaborador que apresentou a matrícula com erro?

Em eDocs > Armazenamento XML > Eventos Não Periódicos, possivelmente serão apresentadas várias páginas, posicione na última e clique na setinha disponível ao lado do botão XML, afim de efetuar o download de todos os arquivos não periódicos.

Página 1 de 621 1 2 3 4 5 6 7 8 >> Registros encontrados: 6209



- Em seguida clique na opção “Clique Aqui”:

O sistema irá realizar a geração dos XMLs dos documentos filtrados (somente documentos que permitam a geração), para acompanhar o processamento e realizar o download dos arquivos [clique aqui](#).

- Clicar em Atualizar até que o arquivo seja finalizado ou clicar na setinha disponível ao lado do botão Atualizar, para que a mesma ocorra a cada 5 segundos automaticamente. Dependendo do número de colaboradores, pode demorar para o arquivo ficar pronto.

Situação	Descrição	Tipo	Documento	Operação	Data	Usuário	Res
Finalizado com sucesso	Finalizado com sucesso	Arquivo XML	eSocial	Evento Não Periódico	01/08/2018 14:05:56	Administrador	<a href="#">exportacaoArquivosXml</a>

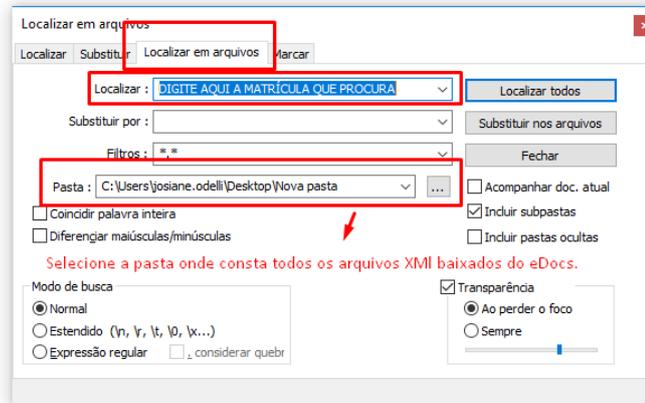
Registros encontrados: 1

Atualizar Filtrar Remover Filtro Excluir Reprocessar

- Clicar em ExportacaoArquivosXML, onde serão baixados todos os arquivos XMLs.

- Descompactar este arquivo e utilizar a ferramenta NOTEPAD++ para localizar o colaborador da matrícula em questão. Segue orientação sobre como proceder com esta pesquisa:

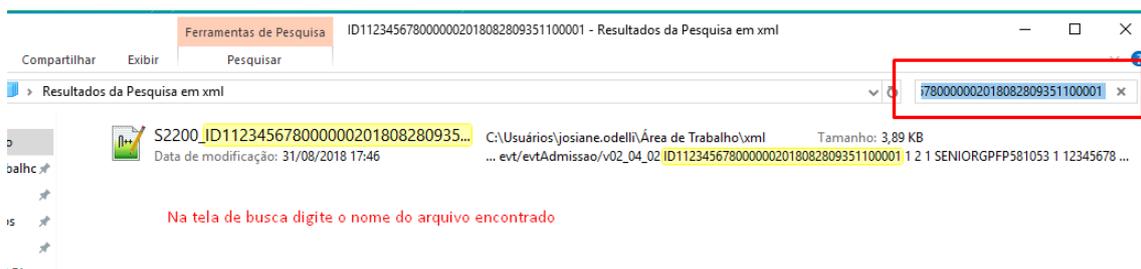
Ctrl+F



Resultado:



No diretório onde estão todos os leiautes pesquisados, digite no campo de procura a informação encontrada:



Abriando o leiaute identificará qual é o colaborador da matrícula.