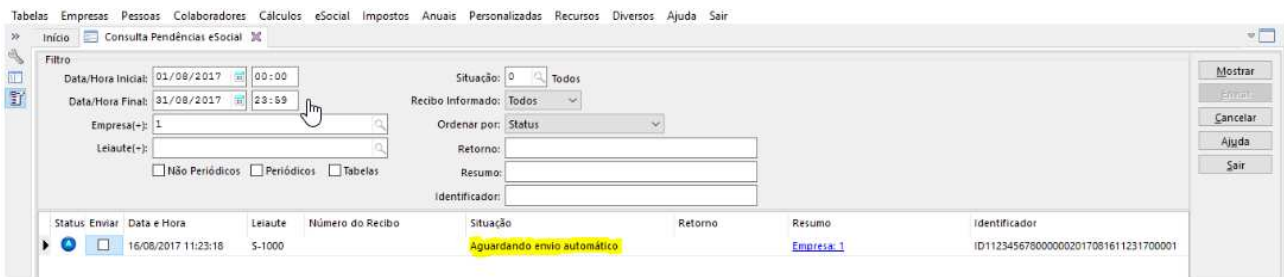


O que verificar caso a pendência permaneça com status “Aguardando Envio Automático” (conforme abaixo)?

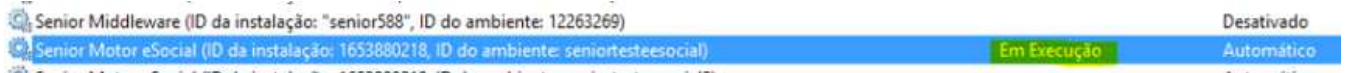


Quando a pendência permanece com este status, significa que o xml não foi enviado para o eDocs ou salvo em arquivo.

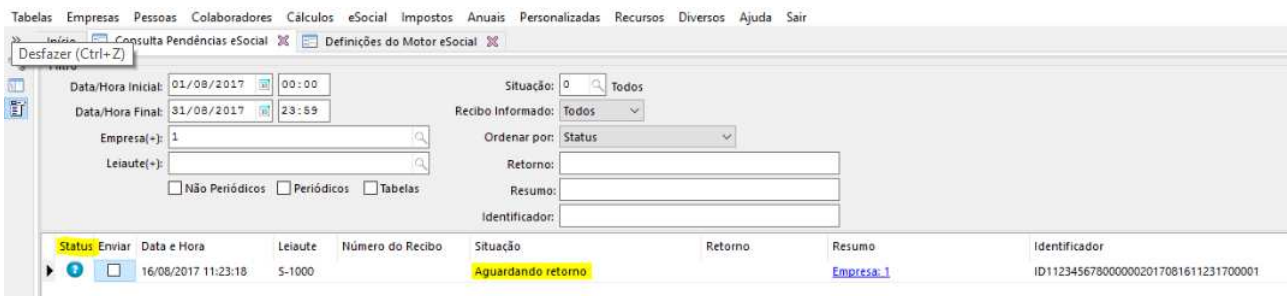
O responsável por este processo, é o Motor, então, deve-se verificar se o serviço está corretamente iniciado.



Se não estiver iniciado, deve-se iniciar o mesmo:

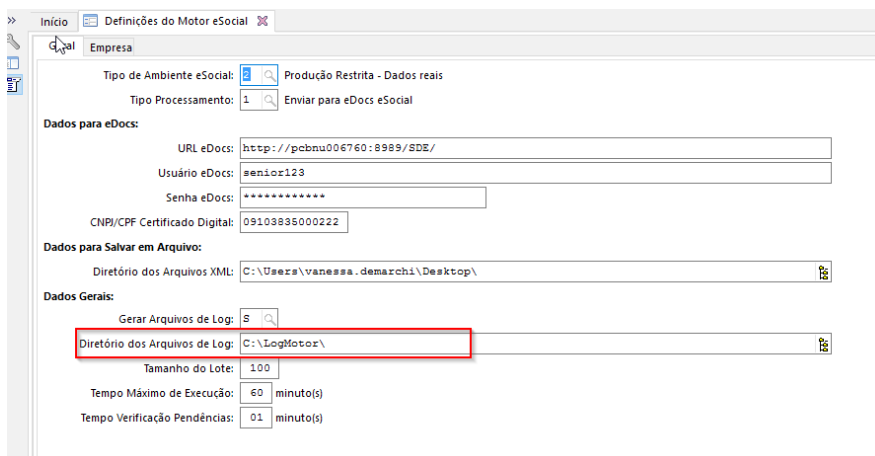


Aguardar 1 minuto e verificar se a pendência é enviada:



Pendência enviada!

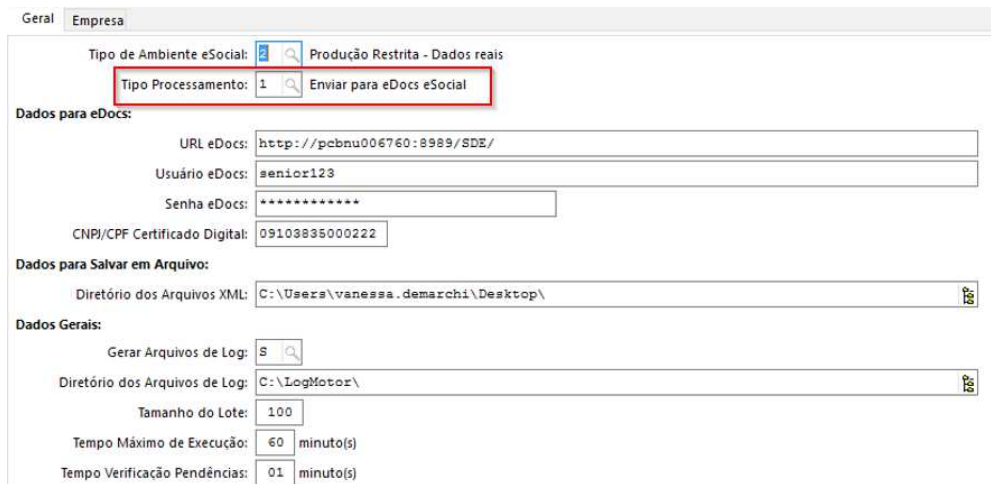
- Caso mesmo com o serviço do Motor iniciado, a pendência não seja enviada, deve-se verificar o log, no caminho que está previamente cadastrado no menu Diversos > Definições Motor eSocial (observar guias Geral/Empresa).



Nestes logs, haverá informações do que pode estar ocorrendo com o Motor.

Outras verificações:

Para clientes que utilizem a mensageria da Senior eDocs, recomendamos utilizar o Tipo de Processamento: 1 Para eDocs eSocial (enviar Arquivos via **Web Service**), como no exemplo abaixo:



Gerar Empresa

Tipo de Ambiente eSocial: 2 Produção Restrita - Dados reais

Tipo Processamento: 1 Enviar para eDocs eSocial

Dados para eDocs:

URL eDocs: http://pebnu006760:8989/SDE/

Usuário eDocs: senior123

Senha eDocs: *****

CNPJ/CPF Certificado Digital: 09103835000222

Dados para Salvar em Arquivo:

Diretório dos Arquivos XML: C:\Users\vanessa.demarchi\Desktop\

Dados Gerais:

Gerar Arquivos de Log: S

Diretório dos Arquivos de Log: C:\LogMotor\

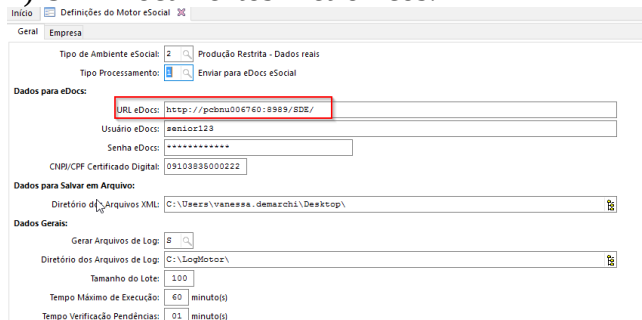
Tamanho do Lote: 100

Tempo Máximo de Execução: 60 minuto(s)

Tempo Verificação Pendências: 01 minuto(s)

É válido lembrar que o eDocs não utilizará os serviços do middleware e glassfish, além disso, esta configuração possibilita maior segurança das informações, considerando que não serão salvos arquivos em Discos.

1) URL Documentos Eletrônicos:



Início Definições do Motor eSocial

Gerar Empresa

Tipo de Ambiente eSocial: 2 Produção Restrita - Dados reais

Tipo Processamento: 1 Enviar para eDocs eSocial

Dados para eDocs:

URL eDocs: http://pebnu006760:8989/SDE/

Usuário eDocs: senior123

Senha eDocs: *****

CNPJ/CPF Certificado Digital: 09103835000222

Dados para Salvar em Arquivo:

Diretório dos Arquivos XML: C:\Users\vanessa.demarchi\Desktop\

Dados Gerais:

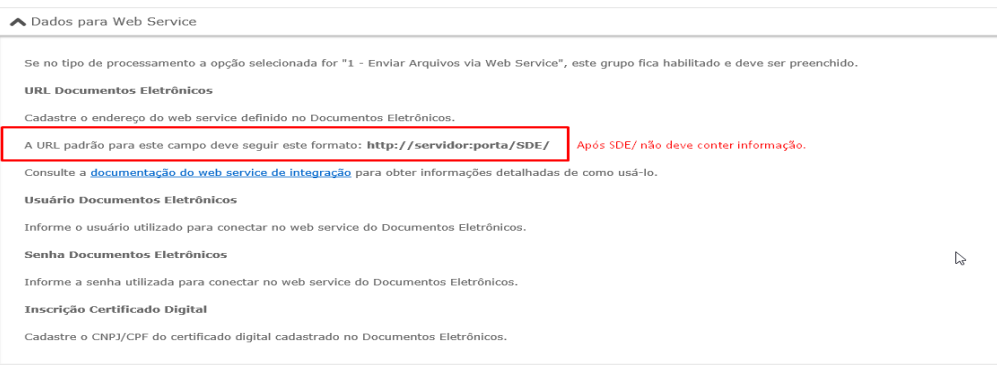
Gerar Arquivos de Log: S

Diretório dos Arquivos de Log: C:\LogMotor\

Tamanho do Lote: 100

Tempo Máximo de Execução: 60 minuto(s)

Tempo Verificação Pendências: 01 minuto(s)



^ Dados para Web Service

Se no tipo de processamento a opção selecionada for "1 - Enviar Arquivos via Web Service", este grupo fica habilitado e deve ser preenchido.

URL Documentos Eletrônicos

Cadastre o endereço do web service definido no Documentos Eletrônicos.

A URL padrão para este campo deve seguir este formato: **http://servidor:porta/SDE/** Após SDE/ não deve conter informação.

Consulte a [documentação do web service de integração](#) para obter informações detalhadas de como usá-lo.

Usuário Documentos Eletrônicos

Informe o usuário utilizado para conectar no web service do Documentos Eletrônicos.

Senha Documentos Eletrônicos

Informe a senha utilizada para conectar no web service do Documentos Eletrônicos.

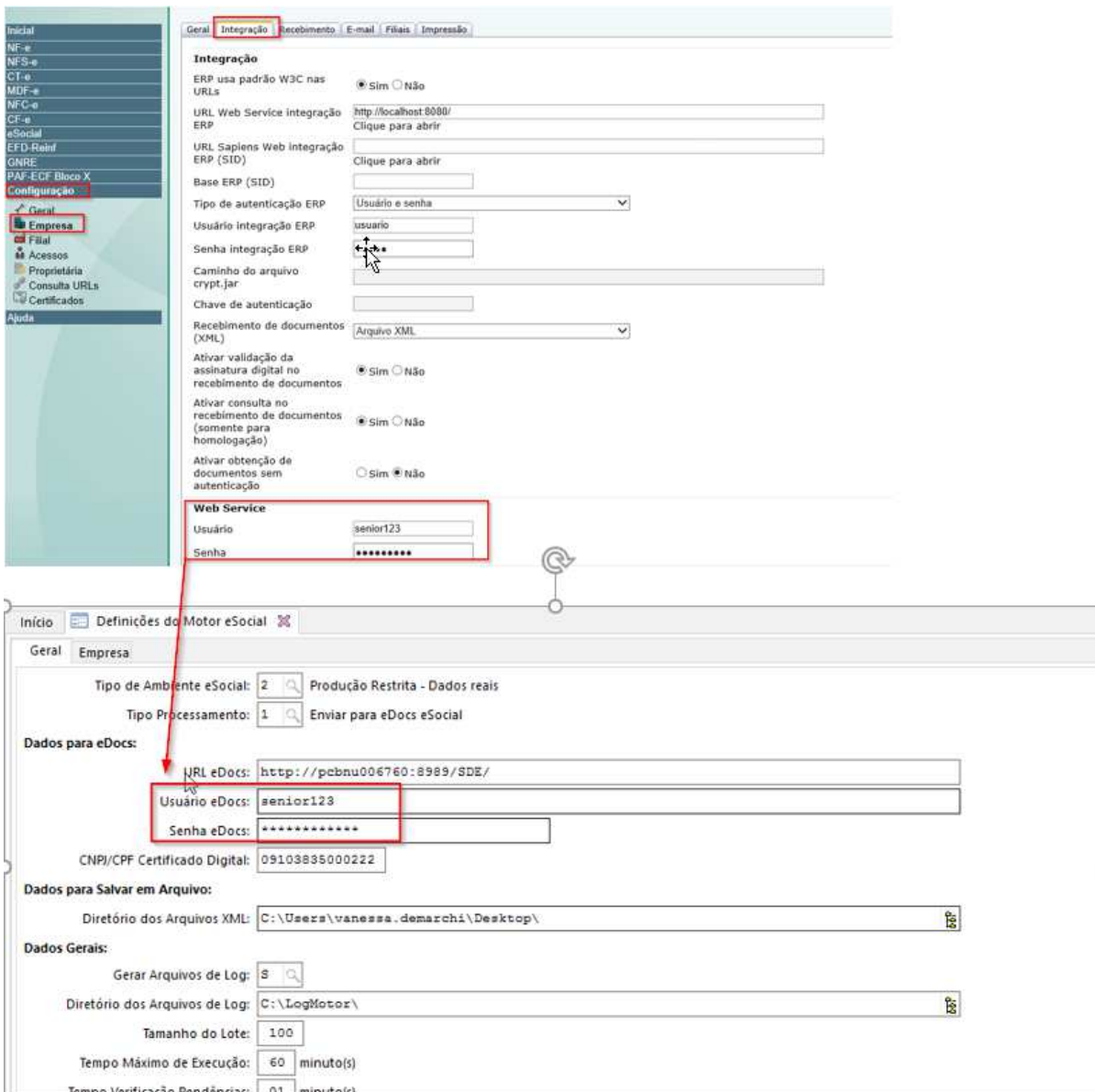
Inscrição Certificado Digital

Cadastre o CNPJ/CPF do certificado digital cadastrado no Documentos Eletrônicos.

Ver Documentação Completa:

https://documentacao.senior.com.br/gestao-de-pessoas-hcm/6.2.35/index.htm#vetorh/fr000dme.htm#FR000DME_BtnAjuda

2) Verificar se o usuário/senha informado no eDocs correspondem com o informado nas definições do Motor:



Código 999: Documento não encontrado, verifique se foi informado o identificador e CNPJ.

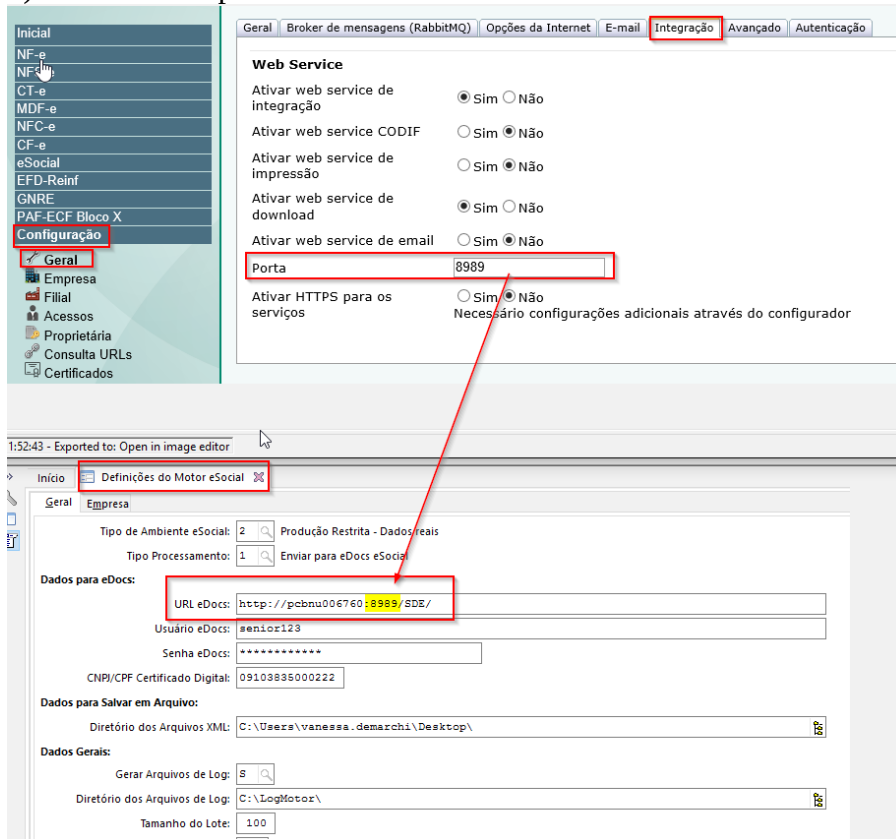
Este erro 999 é bem generico... Geralmente ocorre quando o motor não encontra a pendencia no eDocs e isso pode ocorrer por diversos motivos (existem outras dicas no banco de soluções + especificas), mas abaixo uma situação que pode ocorrer:

No motor empresa de CNPJ XXX está usando usuário/senha ZZZ.
No eDocs existem duas empresas:

Empresa de CNPJ AAA, usuário e senha YYY.
Empresa de CNPJ XXX, usuário e senha ZZZ.

Ocorre que neste caso, a FILIAL de CNPJ XXX está dentro da empresa AAA e por isso o usuário e senha corretos são YYY e não XXX. O usuário e senha a inserir no Motor são sempre da empresa a qual a filial está inserida dentro do eDocs. Ajustar e reiniciar motor.

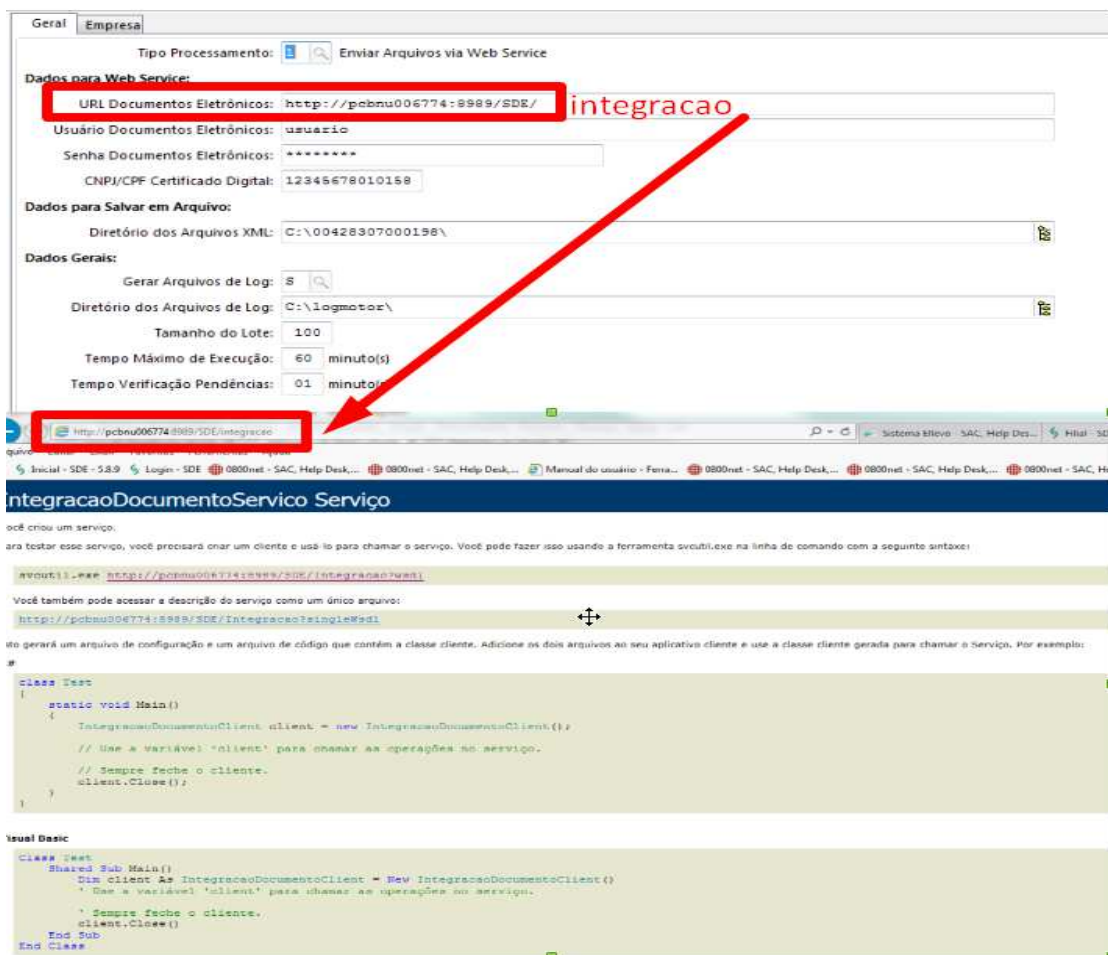
3) Verificar se a porta também está de acordo:



IMPORTANTE: Caso a Porta ou Usuário e Senha estiverem incorretos ou a Porta utilizada não estiver disponível, poderá ocorrer erro no log Sender: Mensagem: Usuário e/ou senha incorretos.

Outro erro relacionado a usuário/senha:

4) Realizar teste de validação da URL Documentos Eletrônicos, acrescentando a palavra integracao ao final da URL a fim de verificar se a mesma é válida.



Não se deve inserir a palavra integração na definição do motor, apenas no teste de validação feito no navegador.

5) Nos Dados gerais das Definições do Motor é informado o “Diretório dos Arquivos de log”, certificar-se de que este seja um caminho válido e que o usuário tenha permissão.

6) Nos Dados gerais das Definições do motor é informado o “Diretório dos Arquivos de log”, verificar os Logs gerados se existe alguma mensagem de erro. Por exemplo, identificando no LOG_MOTOR_ESOCIAL_SENDER (problemas de envio) as seguintes mensagens de erro:

Erro na execução de web service : [EWSInvalidOperationException] [RuntimeException] erbnote2:8989 failed to respond

Erro na resposta do servidor: HTTP Unable to create envelope from given source." Possível causa: O serviço não foi encontrado.

Solução: verificar no SeniorConfigCenter, em Conexões de Rede > Acesso à internet se utiliza Proxy e se o Proxy esta correto. Caso o proxy esteja configurado, deverá inserir o endereço da instalação do eDocs (servidor:porta/sde).

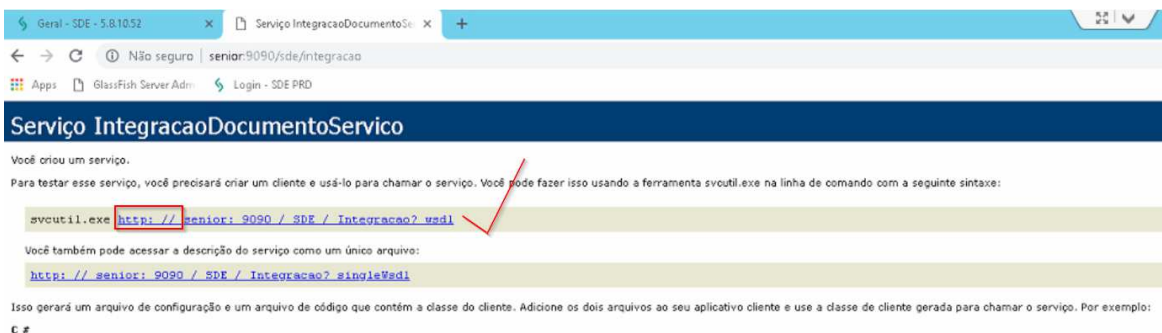
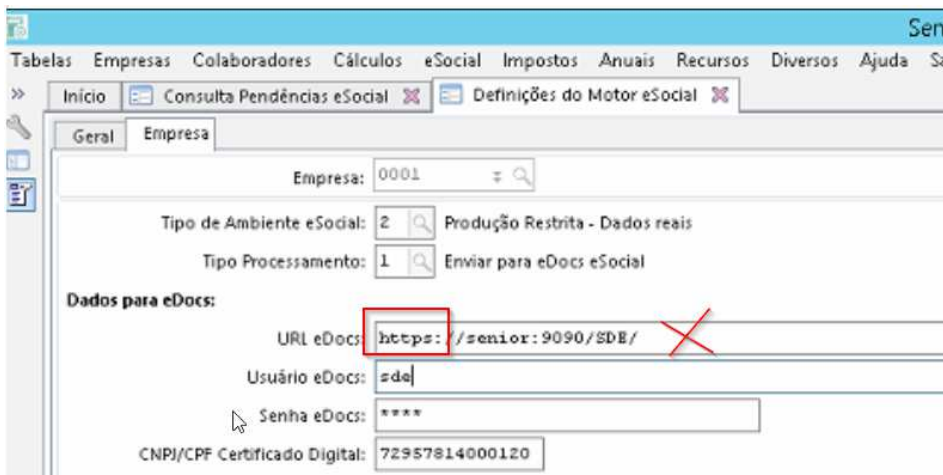
Ocorreu um erro ao processar os envios: Erro ao chamar serviço: Connection timed out: connect. URL: http://192.168.0.74:4747/SDE//Integracao.

Possível causa: Servidor inativo, inacessível ou URL inválida.

Neste caso verificamos que as configurações de Proxy estavam ativas no SeniorConfigCenter, porém, o cliente não utiliza proxy.

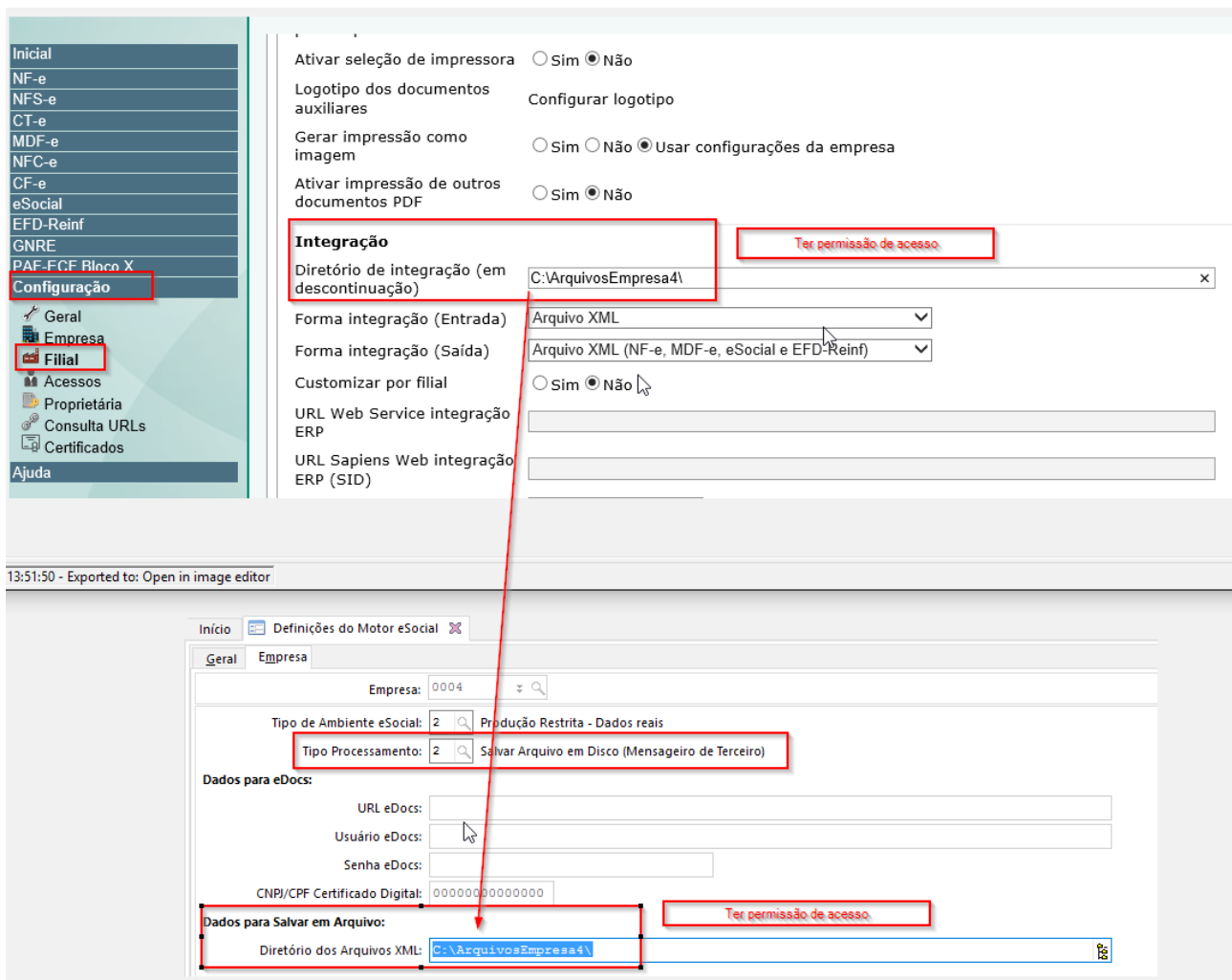
Erro na execução de web service : [EWSCallException] [RuntimeException] Unrecognized SSL message, plaintext connection?

Solução: Cliente não utiliza Certificado SSL, porém, nas definições do motor foi informado https ao invés de http. Ajustar URL nas definições do motor eSocial e reinicie os serviços do motor.



Caso o problema for no retorno, verificar LOG_MOTOR_ESOCIAL_RECEIVER (verificar também dica 21975).

7) Caso o cliente utilize a opção 2 Salvar Arquivos em Disco (Mensageiro de Terceiro), seguir as configurações abaixo:



A forma de integração saída (Arquivo XML (NF-e, MDF-e e eSocial)) só deve ser utilizada quando o cliente não utiliza o eDocs para o envio de Notas Fiscais Eletrônicas.

Quando tiver mais de uma empresa, deverá utilizar a configuração por Empresa e não através da guia Geral.

8) Consultando o log do Motor, visualizamos a seguinte mensagem:

"Ocorreu um erro ao processar os envios: Erro na execução de web service : [EWSCallException] [BaseException] Erro na resposta do servidor: HTTP Unable to create envelope from given source: Possível causa: O serviço não foi encontrado".

Solução: Verificamos que esta mensagem está relacionada a parametrização do campo "Tamanho do Lote", nas Definições do Motor eSocial. De acordo com o print encaminhado, este campo está configurado com o valor 1000 e este valor deve ser muito alto para a infra de vocês, congestionando a rede e ocasionando timeout, não encontrando mais o webservice.

O campo "Tamanho do Lote" pode ser parametrizado com valores entre 100 e 5000, porém, esta configuração trabalhará de acordo com a infra disponível.

Deve-se realizar um teste alterando este campo para valor 100 e em seguida, reiniciar os serviços e gerar novamente as informações.

9) Salientamos ainda que temos uma FAQ disponível na Documentação do sistema com as Perguntas Frequentes e que devem ser analisadas:

https://documentacao.senior.com.br/documentoseletronicos/5.8.12/html_ajuda/esocial/faq-esocial.htm

10) Manual do eSocial: Conheça os procedimentos nos sistemas e veja informações sobre os leiautes:

<https://documentacao.senior.com.br/gestao-de-pessoas-hcm/esocial/>

11) Confira a documentação das soluções, notas da versão e muito mais:

<https://documentacao.senior.com.br/gestao-de-pessoas-hcm/notas-da-versao/home.htm>

12) Informativo Suporte, confira abaixo algumas das resoluções para assuntos com maior volumetria de chamados no Suporte:

<https://documentacao.senior.com.br/exigenciaslegais/materias/gp/informativos-suporte/por-assunto.htm>