

O que ocorre?

Incluir protocolo em documentos.

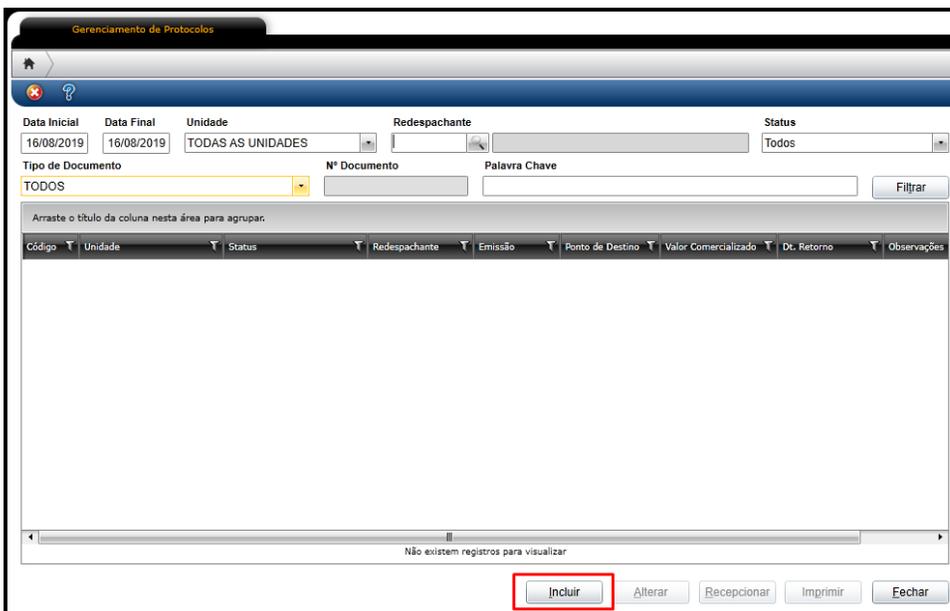
O que fazer para resolver?

Onde e como fazer para resolver?

Para protocolarmos os documentos vamos acessar:

Trucker->Operacional->Distribuição->Protocolo->Gerenciamento

Selecionaremos o botão incluir:



Gerenciamento de Protocolos

Data Inicial: 16/08/2019 | Data Final: 16/08/2019 | Unidade: TODAS AS UNIDADES | Redespachante: | Status: Todos

Tipo de Documento: TODOS | N° Documento: | Palavra Chave: | Filtrar

Arraste o título da coluna nesta área para agrupar.

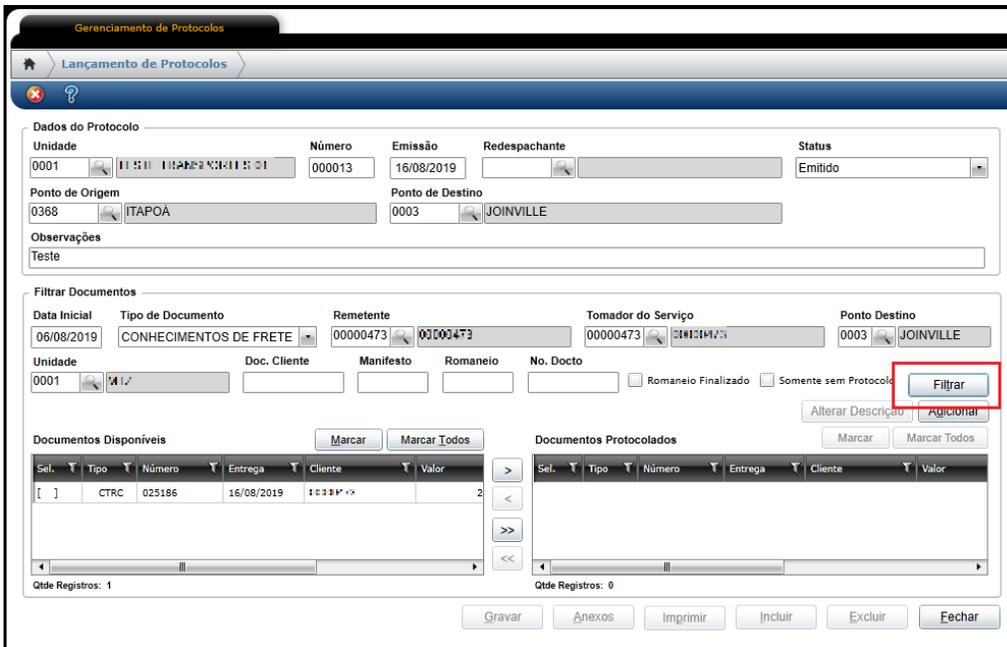
Código	Unidade	Status	Redespachante	Emissão	Ponto de Destino	Valor Comercializado	Dt. Retorno	Observações
--------	---------	--------	---------------	---------	------------------	----------------------	-------------	-------------

Não existem registros para visualizar

Incluir | Alterar | Recepcionar | Imprimir | Fechar

Vamos inserir os dados pertinentes do documento, neste caso um CT-e. Lembrando que para incluir o protocolo, os documentos deverão estar com as ocorrências de entregas apontadas.

Após inserir as informações, vamos selecionar o botão filtrar. Os documentos irão aparecer na lista para protocolarmos:



Gerenciamento de Protocolos

Lançamento de Protocolos

Dados do Protocolo

Unidade: 0001 | Número: 000013 | Emissão: 16/08/2019 | Redespachante: | Status: Emitido

Ponto de Origem: 0368 | Ponto de Destino: 0003 JOINVILLE

Observações: Teste

Filtrar Documentos

Data Inicial: 06/08/2019 | Tipo de Documento: CONHECIMENTOS DE FRETE | Remetente: 00000473 | Tomador do Serviço: 00000473 | Ponto Destino: 0003 JOINVILLE

Unidade: 0001 | Doc. Cliente: | Manifesto: | Romaneio: | No. Docto: | Romaneio Finalizado | Somente sem Protocolo | **Filtrar**

Documentos Disponíveis:

Sel.	Tipo	Número	Entrega	Cliente	Valor
[]	CTRC	025186	16/08/2019	ITAPUA	2

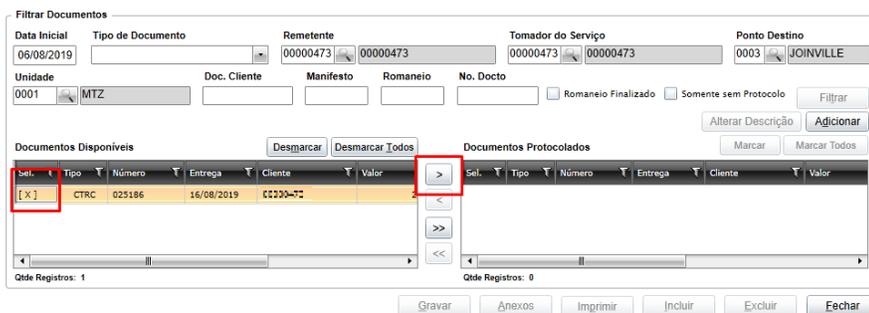
Qtde Registros: 1

Documentos Protocolados:

Sel.	Tipo	Número	Entrega	Cliente	Valor
------	------	--------	---------	---------	-------

Qtde Registros: 0

Após localizarmos os documentos, vamos selecioná-lo e vamos passá-lo para o lado direito (Documentos Protocolados).



Filtrar Documentos

Data Inicial: 06/08/2019 | Tipo de Documento: | Remetente: 00000473 | Tomador do Serviço: 00000473 | Ponto Destino: 0003 JOINVILLE

Unidade: 0001 | Doc. Cliente: | Manifesto: | Romaneio: | No. Docto: | Romaneio Finalizado | Somente sem Protocolo | **Filtrar**

Documentos Disponíveis:

Sel.	Tipo	Número	Entrega	Cliente	Valor
[X]	CTRC	025186	16/08/2019	ITAPUA	2

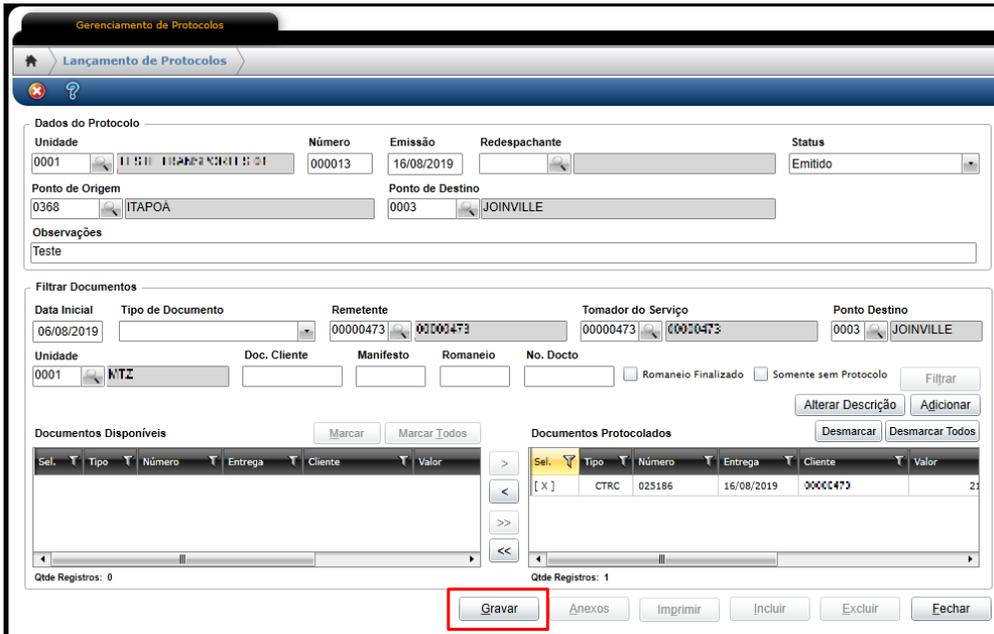
Qtde Registros: 1

Documentos Protocolados:

Sel.	Tipo	Número	Entrega	Cliente	Valor
------	------	--------	---------	---------	-------

Qtde Registros: 0

Após passarmos para o lado direito, o botão de Gravar irá habilitar, assim podemos gravar o protocolo para o Documento.



Dados do Protocolo

Unidade: 0001 | Número: 000013 | Emissão: 16/08/2019 | Redespachante: | Status: Emitido

Ponto de Origem: 0368 ITAPOA | Ponto de Destino: 0003 JOINVILLE

Observações: Teste

Filtrar Documentos

Data Inicial: 06/08/2019 | Tipo de Documento: | Remetente: 00000473 | Tomador do Serviço: 00000473 | Ponto Destino: 0003 JOINVILLE

Unidade: 0001 | Doc. Cliente: NTZ | Manifesto: | Romaneio: | No. Docto: | Romaneio Finalizado: | Somente sem Protocolo: | Filtrar

Documentos Disponíveis: | Documentos Protocolados: | Gravar | Anexos | Imprimir | Incluir | Excluir | Fechar

Confirmamos, e o documento estará protocolado.



Após gravar é possível imprimir o Protocolo, caso desejar imprimir, basta selecionar "Sim" caso não desejar selecione "Não".

