

O que ocorre?

Como alterar a senha do e-mail utilizado na notificação de CT-e?

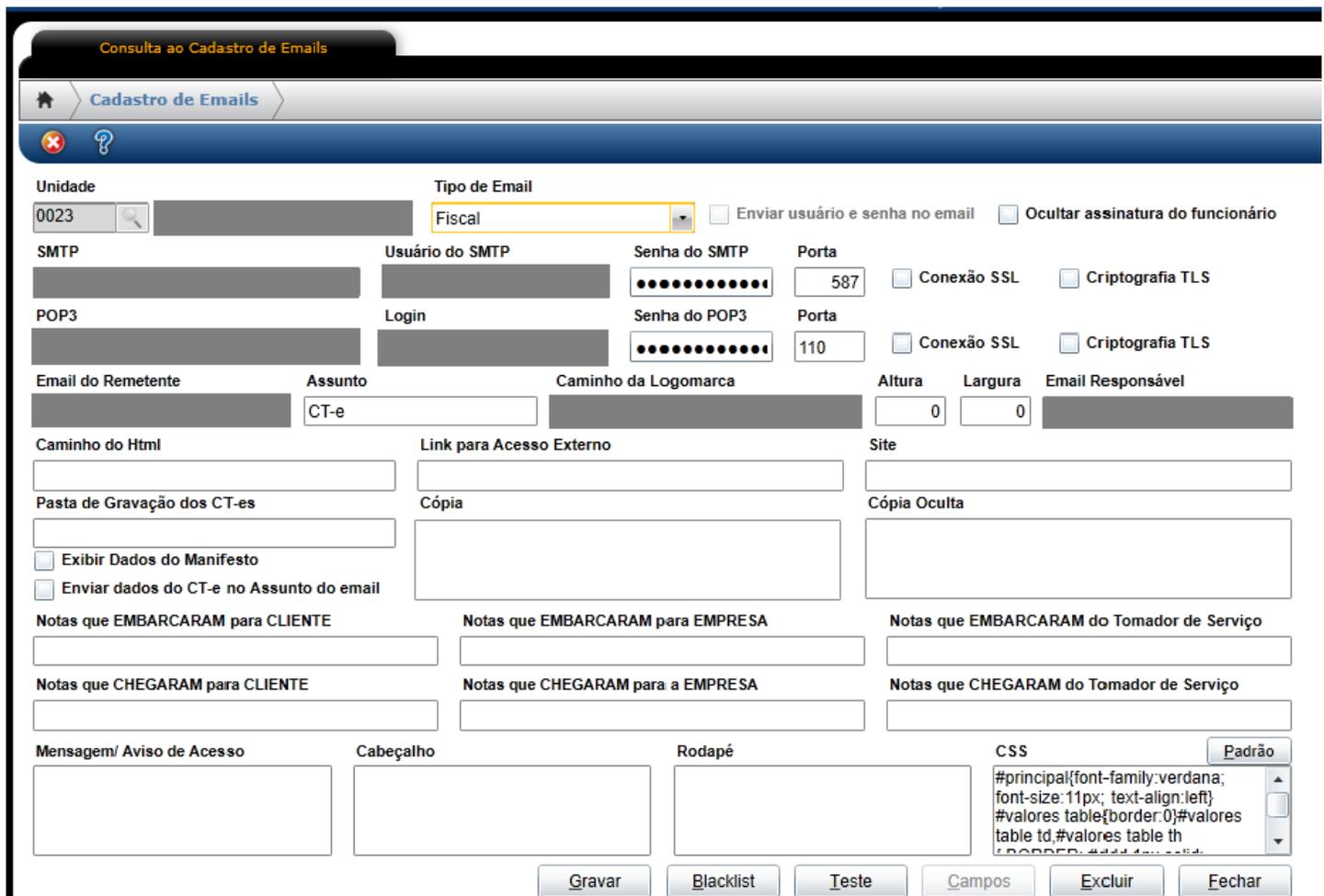
O que fazer para resolver?

Deverá acessar: Trucker->Cadastro->Comercial->Emails

Onde e como fazer para resolver?

Para alterar a senha cadastrada no e-mail configurado para notificar os CT-es, deverá acessar: Trucker->Cadastro->Comercial->Emails, pesquisar pelo e-mail do Tipo: Fiscal, e clicar em Editar:

Para notificação, deverá alterar a senha informada no campo: **Senha do SMTP**.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Consulta ao Cadastro de Emails'. The page content is a form for email configuration. At the top, there is a breadcrumb 'Cadastro de Emails'. The form includes several sections: 'Unidade' (0023), 'Tipo de Email' (Fiscal), and checkboxes for 'Enviar usuário e senha no email' and 'Ocultar assinatura do funcionário'. Below this are fields for 'SMTP' (usuário, senha, porta 587) and 'POP3' (login, senha, porta 110), each with checkboxes for 'Conexão SSL' and 'Criptografia TLS'. Further down are fields for 'Email do Remetente', 'Assunto' (CT-e), 'Caminho da Logomarca', 'Altura', 'Largura', and 'Email Responsável'. There are also fields for 'Caminho do Html', 'Link para Acesso Externo', 'Site', 'Pasta de Gravação dos CT-es', 'Cópia', and 'Cópia Oculta'. A section for 'Notas que EMBARCARAM' and 'Notas que CHEGARAM' for 'CLIENTE', 'EMPRESA', and 'Tomador de Serviço' is present. At the bottom, there are fields for 'Mensagem/ Aviso de Acesso', 'Cabeçalho', 'Rodapé', and 'CSS' (with a 'Padrão' button). The form concludes with buttons for 'Gravar', 'Blacklist', 'Teste', 'Campos', 'Excluir', and 'Fechar'.