

O que ocorre?

Como fazer com que não desconto Contribuição Sindical na Folha dos Funcionários.

O que fazer para resolver?

Você deve limpar o campo "Evento Contribuição Sindical".

Onde e como fazer para resolver?

- Abrir o módulo: FPG Folha de Pagamento;
- Acessar a rotina: Cadastros >> Funcionários >> Funcionários;



- Nesta rotina o usuário deve filtrar o funcionário em questão;
- Feito isso, o usuário deve filtrar a aba "Dados Trabalhistas" e a sub aba "Dados";





 Na sub aba "Dados" o usuário deve abrir a tabela "Cadastro de Sindicato Trabalhadores" clicando na Lupa do campo "Sindicato";

| 🔰 <u>C</u> adas | tros <u>M</u> e | ovimentações | <u>S</u> aídas | <u>U</u> tilitários | Usuá <u>r</u> ios | Ajuda | Sair do Sister | na | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------|-----------------|---------|-----------|-----------|----------------|---------|--------------|--------------|---------------------|------------------------|-------|-----|
| Início | Cadast | ro de Funcionár | os 😢 | Cálculo I | ndividual | | | | | | | | | | | | ⊘ ` | * |
| 00 | 00 | 00 | 0 | 08 | 1 | | mprimir 💌 | | | | | | | | | | | |
| Dados | Filtros | Documentaçã | o Inform | nações Compl | lementares | Gerenci | amento de Risco | Pessoa | as de Con | ntato Ca | gos e Salários | B Ponto | o Eletrônico | Dependentes | Dados Trabalhistas | Alterações no Cadastro | Cartõ | ies |
| Dados (| Cálculos | Múltiplos Vínculo | Pens | ão Vale Tra | nsporte P/ | T Co | nvênio Médico | Estágio | Bonifica | ções Co | nvênio Odonte | ológico | Trabalho Te | mporário Emp | oréstimo Consignado | | | |
| Cód | igo Fornec | edor | | | | | | • 9 | | 🖌 v3.17.0 | 8 - Cadastro | de Sind | licato Traba | lhadores | | | | |
| | Aposent | ador Nao | | | | DOAS N | | | | Operação | Navegação | o Perr | nissão | | | | | |
| | Associ | ado? Não | - | KAD TRANSP | cio Desconto | Mensali | dade 30/12/1899 | - 4 | | 00 | 00 | C | 00 | \odot | 1 | | | |

- Na tela "Cadastro de Sindicato Trabalhadores" o usuário deve filtrar o Sindicato em questão;
- Após filtrar o Sindicato, o usuário deve acessar a aba "Dados Variáveis" e a sub aba "Variáveis";



• Na sub aba "Variáveis" o usuário deve limpar o evento cadastrado no campo "Evento Contribuição Sindical";



| | Dados Variáveis Fil | tros | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|----------------------|--------------|------------------|-------|----------|--------------|
| /ariáveis | Adicional Tempo de Se | erviço | Desconto 1 | Desconto 2 | Desconto 3 | Participaçã | ão Lucro Resulta | ado | Mensali | dade Sindi 1 |
| | Valor Piso Salarial | | Mo | eda | | | | • | 9 | |
| | Média Red. Var | 12 | Meses | M | lédia Horas Ext | ras 12 | Meses | | | |
| | Média de Férias | Faz a | Média dos Úl | imos Meses D | entro do Períod | o Aquisitivo | 0 | • | | Limpar |
| E | vento Multa Rescisória | | 812 Multa Re | scisória | | | | • | 9 | este |
| | Data Base | 7 | Quan | tidade Meses (| o/ Férias em Do | bro 23 | | | | campo. |
| 1/ | 3 Férias Constitucional | 33,32 | | | Férias Resci | são 12 | | _ | _ | |
| Event | to Contribuição Sindical | | | | | | | • | 91 | |
| | Mês Desconto | 3 | | Medias | Var. Maternida | ade | Meses | | | |
| | Adicional Noturno | 20,00 | | | | | | | | |
| | | Cor Não Estat | nta Feriado co o Calcula Féria bilidade | m Dia de Féria Is Prop. na Re | s. scisão para Em | pregados (| com menos de 1 | ano d | le Empre | isa. |
| | | | CIF | A: Me | ses | Serviço | Militar: N | leses | | |
| | | Acide | ente de Trabal | ho: Me | eses Licer | nça Matern | idade: N | leses | | |
| | | | Auxilio Doen | ça: Me | ises | | | | | |
| | Seguro | | | | | | | • | 2 | |
| | Strate of the state of the stat | | | | | | | - | | |
| RRF - Tr | atar aviso prévio com saldo indenizado | | | | | | | | 9 | |
| GRRF - Tr abalhado | atar aviso prévio o com saldo indenizado FPAS Autônomos | | | | | | | | | |
| SRRF - Tr rabalhado Cód | atar aviso prévio o com saldo indenizado FPAS Autônomos 8. Terceiros Autônomos | | | | | | | - | 0 | |

- Salvar todo o processo;
- Após todo o processo salvo o usuário deve acessar a seguinte rotina "Movimentações >> Cálculo >> Cálculo Individual"

| 📝 <u>C</u> adastros | Movir | mentações | <u>S</u> aídas | <u>U</u> tilitários | Usuá <u>r</u> ios | <u>Aj</u> uda | Sa <u>i</u> r do Sistema |
|---------------------|----------|-----------------------|----------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------------------|
| Início | <u>P</u> | Preparação C | Cálculo | | | - + | |
| | <u>S</u> | <u>S</u> olicitação d | e Descor | nto | | | |
| | <u> </u> | <u>C</u> álculo | | | | | <u>C</u> álculo Individual |
| | E | Emissão de O | Guias | | | • | Cálculo Automático |
| | C | C <u>A</u> T - Comu | nicação | de Acidente | de Trabalho | D | Cálculo de Provisões |
| | 1 | <u>F</u> ransferênci | a de Fun | cionário | | 1 | |
| | Т | T <u>o</u> madores o | le Serviç | D | | F | |
| | e | eSoc <u>i</u> al | | | | | |

• Nesta rotina o usuário deve filtrar a folha do funcionário em questão;



• Após aberta a folha do funcionário, o usuário deve clicar no Ícone da "Calculadora" para recalcular a folha;

| <u> C</u> adastro | os <u>M</u> oviment | ações <u>S</u> aída | s <u>U</u> tilitários | Usuá <u>r</u> ios | <u>Aj</u> uda | Sa <u>i</u> r do Sistema | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|-------------------|---------------|--|--------------------------------|------------|------------------------------|--|------------|---|
| Início | Cálculo Individ | ual 😢 C | adastro de Fu | ncionários | | | | | | | | |
| 🕼 🔿 🖸 🖉 🖨 🖉 🐼 🔐 🖾 Imprimir 🔹 Data de Referência: 01/03/2019 | | | | | | | | | | | | |
| Dados | LOG Filtros | | | | | | | | | | | |
| Exer | rcício 03/2019 | | | Data Movimer | ntação | 03/04/2019 09:22:27 | Usuário: | SOFTR | AN | Tipo de Inclusã | o Manual | |
| Tipo de Cá | álculo Folha Nor | mal | Ŧ | Data de Adm | nissão: | 01/03/2004 | | Salário | 1.886,00 | | | |
| Emp | oresa | 3 | | | | - | 🔍 Sa | lário H.E. | 11,14 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Funcio | matricula | Código 81 [| 00 | | | Y | Q. | | Ξ | | | |
| Funcio | vento 10 | Código 81 I Salário | 00 | | | | Q, | | | | | |
| Funcio Código Ev Referê | vento 100 | Código 81 [) Salário) Salário | 1.825, | 13 | | | Q | | | | | |
| Funcio Código Ev Referê | vento 100 ència 212,54 | Código 81 [Salário Salário Valor rento | | 13 | | ▼ Q Referência | Q Proventos | | Descontos | Cong. Origem | | |
| Funcio Código Ev Referê | vento 10 nário 212,5- Descrição do E Salário | Código 81 I Salário Valor rento | 1.825, | 13 | | ▼ ← Referência 212,90 | Proventos 1.825,13 | | Descontos | Cong. Origem Automát | со |] |
| Funcio Código Ev Referê | nário 1 vento 10 ència 212,5- Descrição do E Salário Quinquênio | Código 81 I Salário I Valor rento | 1.825, | 13 | | ▼ Referência 212,90 5,00 | Proventos 1.825,13 94,30 | | Descontos | Cong. Origem Automát Automát | ico | |
| Funcio Código Ev Referê 100 253 231 | vento 10 partición 212,5 Descrição do El Salário Quinquênio Contribuição Si | Código 81 I Salário Salário Valor rento | 1.825, | 13 | | Referência 212,90 5,00 1,00 | Proventos 1.825,13 94,30 | | Descontos 62,87 | Cong. Origem Automát Automát Automát | ico ico |] |
| Funcio Código Ev Referê 100 253 231 900 | vento 10 sncia 212,5 Descrição do E Salário Quinquênio Contribuição SI INSS | Código 81 I Salário 4 Valor vento | 1.825, | 13 | | Referência 212,90 5,00 1,00 9,00 | Proventos 1.825,13 94,30 | | Descontos 62,87 172,74 | Cong. Origem Automát Automát Automát Automát | ico ico |] |

• Feito isso basta salvar;

| 2 | <u>C</u> adastro: | s <u>M</u> ovimentações <u>S</u> aídas <u>U</u> tilitários Usuá <u>r</u> ios <u>A</u> juda | Sa <u>i</u> r do Sistema | | | | | | | | |
|------|---|--|--------------------------|------------|-----------------|--------|--------------------|--|--|--|--|
| 1 | nício (| Cálculo Individual 🔯 🛛 Cadastro de Funcionários | | | | | | | | | |
| C | 🕼 🔿 🔿 🔿 🔁 🔀 🔐 🔚 Imprimir 🔹 Data de Referência: 01/03/2019 | | | | | | | | | | |
| D | ados F | iltros | | | | | | | | | |
| | Exer | cício 03/2019 Data Movimentação | 03/04/2019 09:23:30 | Usuário: S | OFTRAN | Tipo o | de Inclusão Manual | | | | |
| 1 | Tipo de Cá | Iculo Folha Normal Data de Admissão: | 01/03/2004 | S | alário 1.886,00 | | | | | | |
| | Emp | resa 8 5 | - C | Salár | io H.E. 11,14 | | | | | | |
| | Funcior | Matrícula Código nário 1 81 | - | 2 | | | | | | | |
| C | 00 | 0 000000 | | | | | | | | | |
| | Código Ev | ento 100 Salário | - Q | | | | | | | | |
| | Referê | ncia 212,54 Valor 1.825,13 | | | | | | | | | |
| C | ódigo | Descrição do Evento | Referência | Proventos | Descontos | Cong. | Origem | | | | |
| Þ 10 | 00 | Salário | 212,90 | 1.825,13 | | | Automático | | | | |
| 2 | 53 | Quinquênio | 5,00 | 94,30 | | | Automático | | | | |
| 90 | 00 | INSS | 9,00 | | 172,74 | | Automático | | | | |
| 92 | 20 | Adiantamento de Salário | 0,00 | | 754,40 | | Automático | | | | |
| 4 | 56 | | 25,00 | | 0,00 | | Automático | | | | |