

O que ocorre?

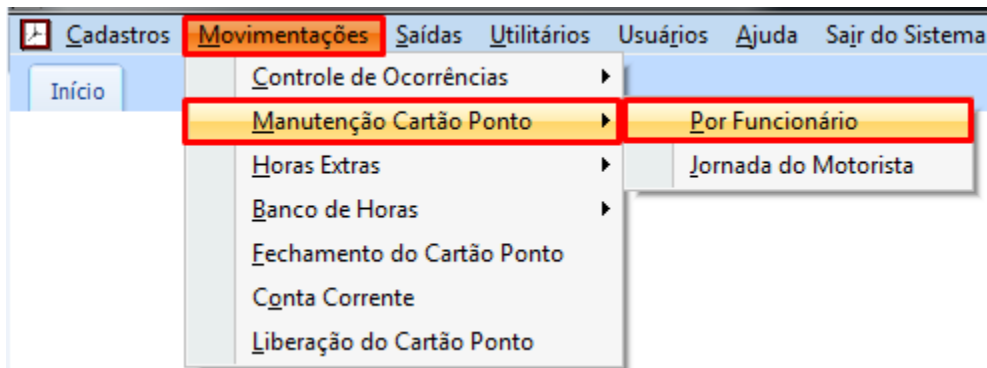
Como dispensar um funcionário sem considerar falta.

O que fazer para resolver?

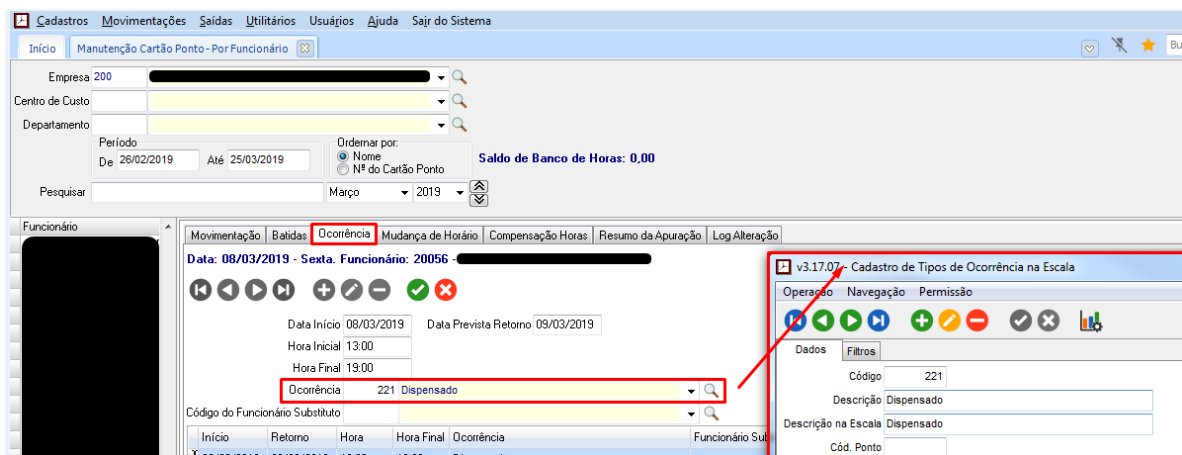
No cadastro de Tipo de Ocorrência na Escala.

Onde e como fazer para resolver?

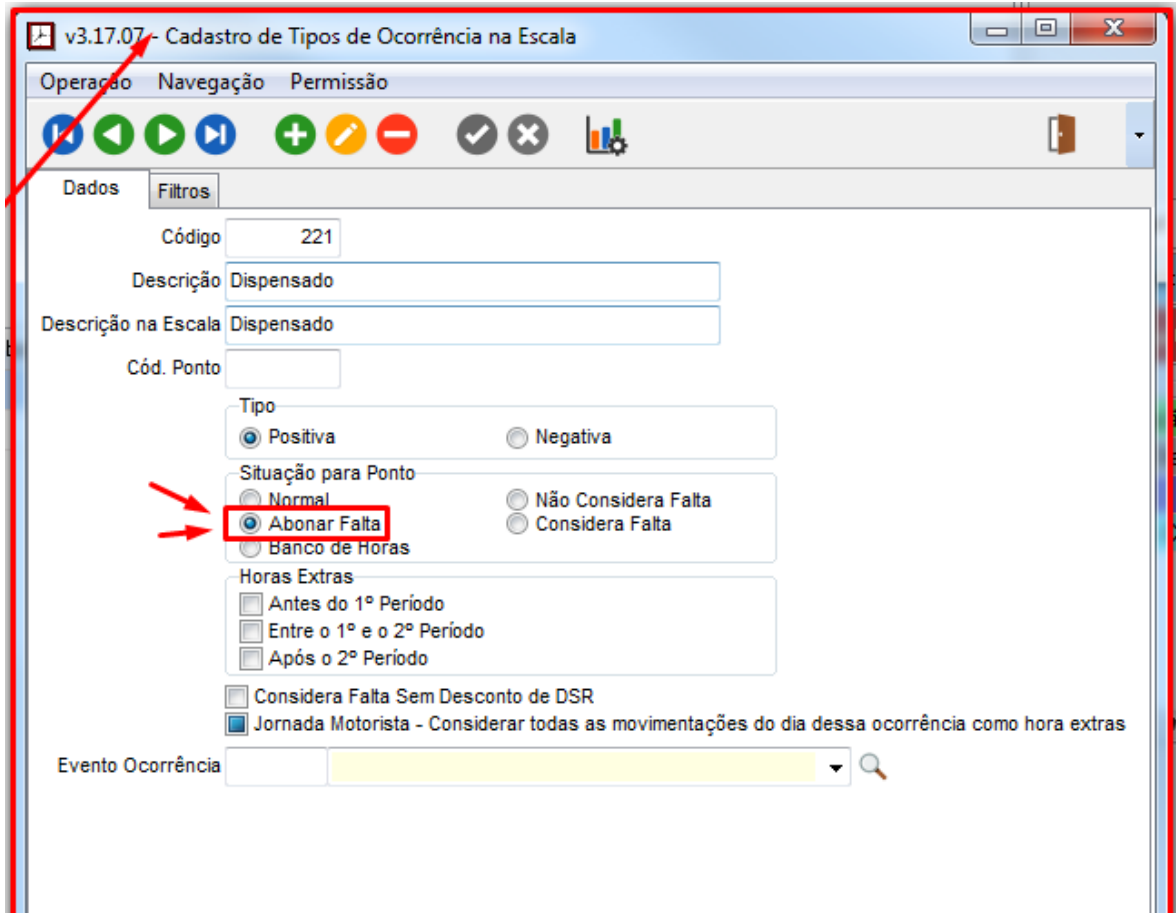
- Abrir o módulo: PTO;
- Acessar a rotina: Movimentações >> Manutenção Cartão Ponto >> Por Funcionário;



- Abrir a batida do funcionário e acessar a aba "Ocorrência";
- Nesta aba o usuário deve abrir a tela "Cadastro de Tipos de Ocorrência na Escala", clicando na Lupa do campo "Ocorrência";



- Nesta tela o usuário deve selecionar a opção “Abonar Falta” no quadro “Situação para Ponto”;



v3.17.07 - Cadastro de Tipos de Ocorrência na Escala

Operação Navegação Permissão

Dados Filtros

Código 221

Descrição Dispensado

Descrição na Escala Dispensado

Cód. Ponto

Tipo

Positiva Negativa

Situação para Ponto

Abonar Falta Banco de Horas Normal Não Considera Falta Considera Falta

Horas Extras

Antes do 1º Período

Entre o 1º e o 2º Período

Após o 2º Período

Considera Falta Sem Desconto de DSR

Jornada Motorista - Considerar todas as movimentações do dia dessa ocorrência como hora extras

Evento Ocorrência

FIM