

O que ocorre?

Como fazer a transferência de funcionários;

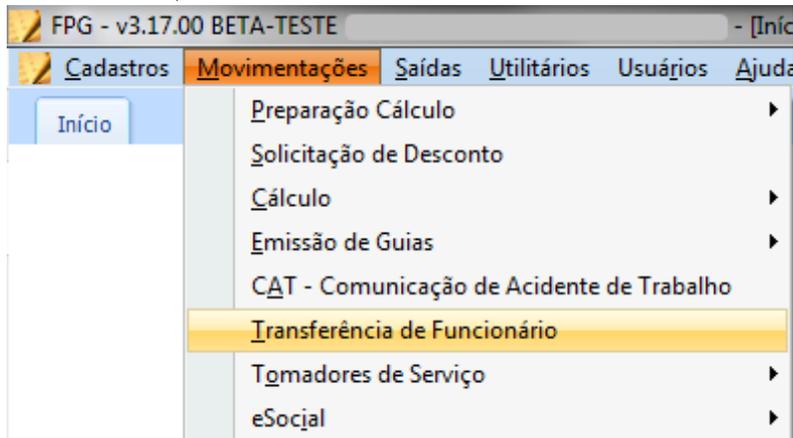
O que fazer para resolver?

Através da rotina FPG

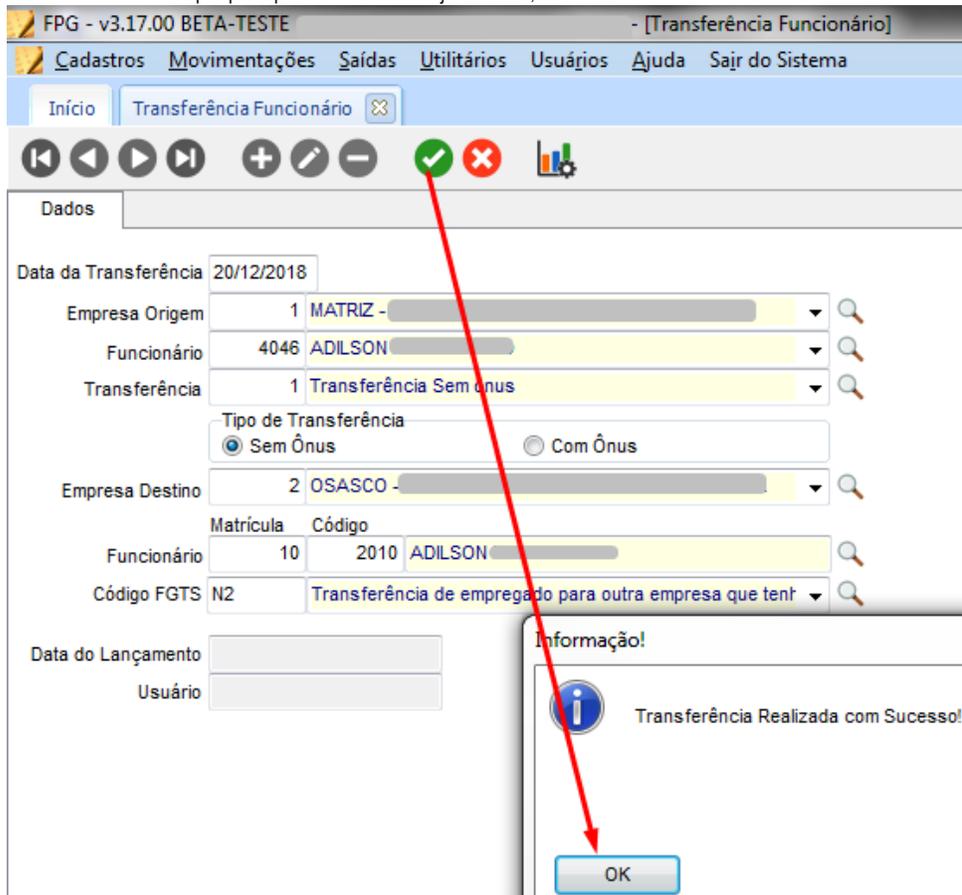
Onde e como fazer para resolver?

- Abrir o módulo: FPG;
- Acessar a rotina: Movimentações>Transferência de Funcionário;
- Após acessar a rotina de transferência será necessário informar todos os campos e salvar, a alteração será realizada imediatamente.

- Acessar rotina abaixo;



- Preencher todos os campos para que a transferência seja realizada;



FPG - v3.17.00 BETA-TESTE - [Transferência Funcionário]

cadastros Movimentações Saídas Utilitários Usuários Ajuda Sair do Sistema

Início Transferência Funcionário

Dados

Data da Transferência 20/12/2018

Empresa Origem 1 MATRIZ -

Funcionário 4046 ADILSON

Transferência 1 Transferência Sem Ônus

Tipo de Transferência
 Sem Ônus Com Ônus

Empresa Destino 2 OSASCO -

Matricula Código
Funcionário 10 2010 ADILSON

Código FGTS N2 Transferência de empregado para outra empresa que tent

Data do Lançamento

Usuário

Informação!
i Transferência Realizada com Sucesso!
OK